# Colégio Santa Clara – 2020
# Orientações, concepções e dicas pedagógicas - Ensino Médio

Apresentamos, abaixo, procedimentos identificados e definidos como importantes para seu melhor aproveitamento pedagógico. Eles estão apresentados na forma de concepções da equipe de professores, regras, orientações, dicas, etc. Aproveite este material para orientar as suas posturas de estudante. Temos certeza de que, dessa forma, seu aprendizado e seu desenvolvimento ao longo do Ensino Médio serão excelentes!

## 1. Participação

Uma forma central é a participação oral com contribuições à aula e perguntas.
Mesmo sem verbalizar (participação oral), o aluno **participa ao prestar atenção, anotar, ser pontual e assíduo às aulas.**
O aluno **não pode atrapalhar as aulas** com deboche, interrupções bruscas à fala do professor e à dos colegas, ou tentativas de monopolização da aula, acarretando perda do caráter coletivo. **Espere o momento certo para falar.**
A participação **contempla o respeito aos outros e a postura adequada** durante a aula.
Participar pressupõe **atender ao que é pedido pelo professor**, como, por exemplo, fazer exercícios, pegar material, anotar, etc.

## 2. Prontidão para o trabalho

**Trazer e deixar o material pronto para o início da aula** (livro, caderno, fichas, lápis, caneta, etc.).
**Permanecer sentado ou sentar, imediatamente, à chegada do professor.**
**Não** utilizar materiais ou fazer **atividades alheias à aula.**
Ser **ágil para iniciar a tarefa/atividade** solicitada pelo professor.
**Fazer silêncio** e estar atento para o início da aula.

## 3. Outros elementos da postura adequada em sala

**Respeite** o professor e os colegas. **Seja cuidadoso e polido** no trato com estas pessoas.
**Evite conversas paralelas**, mesmo que seja sobre o assunto da aula. Em caso de dúvidas, anote para perguntá-las ao professor, assim que possível.
**Não faça brincadeiras inadequadas.**
**Não atrapalhe o bom andamento da aula** e o ambiente de aprendizagem coletiva.

## 4. Anotações de aula/caderno

O professor **iniciará a aula, registrando, na lousa, o tema a ser trabalhado e a data.** Anote estas informações e **dê destaque a elas em seu caderno** (cor diferente e espaçamento).

**Sempre anote o que o professor registra na lousa** e, além disso, **complemente** com anotações pessoais, ao longo da aula, ou em casa. Se achar necessário, refaça e reorganize as suas anotações. Não confie apenas em sua memória, o caderno organizado e completo é a sua principal ferramenta para estudo. Ainda assim, este **não deve ser a sua única fonte de estudo. Utilize, também, fichas, livros e outros materiais.**

Lembre-se de que você consultará seu caderno na realização de diversas atividades escolares, inclusive em algumas atividades avaliativas.

O professor pode **solicitar seu caderno a qualquer momento** para avaliar seus registros e auxiliar em seu aprendizado.
**Exercite formas diferentes de registro, experimente novas formas de esquema e de mapas mentais, descubra aquela que funciona melhor para seu aprendizado.**

Visto que as anotações são fundamentais para seu aprendizado, os professores não permitirão que os alunos gravem as aulas ou fotografem a lousa.

## 5. Pontualidade nas atividades. Tarefas completas/incompletas

**Realização de tarefas e/ou atividades, em casa –** As atividades para casa possuem objetivos diferentes (sondagem, aplicação de conteúdos, uso de procedimentos, dentre outros). Por esse motivo, devem ser realizadas pelo aluno, regular e pontualmente.
Todo o trabalho escolar é planejado com antecedência e disponibilizado em Previsão, em classe e na agenda. Portanto, é dever do aluno e do grupo de trabalho planejarem-se. Anote na agenda escolar, consulte a agenda afixada na sala e crie lembretes para a realização dessas tarefas e trabalhos.

**Em caso de atraso em tarefas ou trabalhos, haverá desconto de 50% no valor máximo da atividade e o prazo máximo para entrega atrasada é de uma semana, salvo em** caso de **faltas justificadas e comunicadas/documentadas pelos pais à Orientação.**

Existem **tarefas e atividades** que são **específicas para serem utilizadas em determinada aula.** Por exemplo, se o professor pediu uma notícia para ser discutida naquela aula, não faz sentido recebê-la depois e, nesse caso, será considerada tarefa não feita, não sendo recebida atrasada.

Caso você falte, certifique-se com os colegas e consulte a agenda de sala, para saber quais tarefas foram marcadas e para que possa realizá-las no prazo. Faltar a alguma aula não é motivo para não fazer as tarefas.

Verifique e **cumpra todas as orientações dadas pelo professor**, para garantir que sua tarefa está completa. Estas orientações subsidiarão os critérios de correção e avaliação pelo professor.

Certifique-se da **compatibilidade digital** dos diversos tipos de arquivos digitais e de que eles estarão funcionando e disponíveis no dia da apresentação.

## 6. Trabalhos em grupo

Aproveite a primeira reunião, realizada em sala de aula, para planejar bem as etapas de trabalho. Combine novos encontros e trocas de contato. As salas de estudo e a biblioteca são locais ideais para vocês realizarem essas atividades no período da tarde. Consulte disponibilidade/agendamento desses locais.

No primeiro trimestre, os grupos serão organizados pelos professores.

Se possível, elabore um roteiro e cronograma de trabalho, faça uma pré-apresentação ao professor, tire dúvidas para, por fim, elaborar o trabalho final.

Lembre-se de que a participação de TODOS é fundamental e que a equipe fará uma autoavaliação e uma avaliação dos demais integrantes do grupo. Isso será considerado na nota final.

Aproveite esses trabalhos para aprender com seus colegas e conviver com eles e com suas diferenças.

## 7. Critérios de correção de trabalhos, cópia e/ou plágio

**Dependendo do gênero do trabalho, as exigências mudam.** Verifique as instruções do professor.
**A Capa ou o Cabeçalho dos trabalhos,** deve conter, nessa ordem: **1. Colégio Santa Clara; 2. Professor/disciplina; 3. Nome do Integrantes do trabalho, número e série** (Sem erros de número e sem nomes inseridos na última hora); **4. Data; 5. Título/tema do trabalho**

A cópia e o plágio são atitudes desonestas, caracterizam-se como infrações graves de propriedade intelectual e, sendo assim, não serão aceitos. Trabalhos copiados de colegas ou plagiados receberão nota zero. Citações de livros, sites e de outros materiais deverão vir entre aspas e serem referenciados no momento da citação e ao final do trabalho. Em caso de dúvidas sobre esse assunto, consulte, com antecedência o professor.